

Outils de gestion et de pilotage



Généralités

Les chiffres sont vos amis.

Fidèles, sincères et sans complaisance.

N'essayez pas de les pervertir.

Soignez-les et ils vous soigneront !

Dans une entreprise, on n'y échappe pas.

Si vous avez du mal avec les chiffres, apprivoisez-les.

Faites-vous accompagner.

Pour votre projet bien sûr. Et aussi pour votre pilotage.

Prévoyez une routine mensuelle d'analyse de la situation économique et financière.

Trouvez quelqu'un avec qui vous pouvez en discuter. C'est très difficile d'analyser seul les chiffres et les tableaux que l'on a produits.

Alors, recherchez quelqu'un (*ami, associé, conjoint, mentor...*) qui

- . soit vous prépare vos tableaux,
- . soit avec qui vous pouvez débriefier chaque mois autour des tableaux que vous avez préparés.

Pour le pilotage, la vision globale est plus performante que le détail.

Votre système doit vous permettre de faire le lien précisément entre la synthèse et le détail. Par exemple : *le CA est la somme des factures que l'on doit pouvoir identifier 1 à 1.*

Faites du pilotage mensuel.

- . pour la routine que ça apporte : les indicateurs se comprennent de la même manière au fil du temps
- . pour la régularité de la méthode : les calculs sont les mêmes
- . pour la fraîcheur en mémoire des événements

La rapidité prime la précision.

Agir et réagir vite !
Ne pas laisser pourrir une situation.

Le Business Plan et les prévisions

servent à valider le respect des grands équilibres.

Les **outils de gestion** servent à gérer les événements de base : *la facturation permet de faire des factures.*

Ils produisent de l'information synthétique utilisable dans le **Tableau De Bord.**

Une liste n'est pas un TDB.

C'est difficile de se **comparer** aux autres. On ne sait pas comment ils font leurs calculs, ni comment ils sont organisés.

Ce qui compte, c'est de progresser, d'être meilleur mois après mois pour accompagner le développement de votre boîte.

Regarder toutes les décisions à prendre avec les 2 lunettes :

1. le résultat
2. la trésorerie

Excel est votre ami.

Comme on n'échappe pas aux chiffres, maîtrisez Excel pour vous faciliter la tâche.

Cela vous servira dans de multiples circonstances.

Les formules à maîtriser :

- . =si
- . =nb. si.ens et =somme.si.ens
- . =recherchev

1 onglet avec des **données** en liste

1 ou plusieurs onglets pour les **tableaux de synthèse** qui vont lire dans l'onglet de données.

Les totaux des 2 doivent être les mêmes.

. Références variables (B8) et absolues (\$B\$8)

. Fonctionnement des dates et des heures.

. Raccourcis qui facilitent la vie.

Des explications sur :
www.gps-gestion.fr,
thème : tableur

